



# Dienstleistungen für Privatpersonen

## Begleitung im Bewerbungsprozess

Es wird immer wichtiger aussagekräftige Bewerbungsunterlagen zu erstellen. Im Speziellen muss das Motivations schreiben inhaltlich top sein. Sicherlich ist es interessant zu erfahren, worauf die Human Resources Mitarbeitenden bei Bewerbungen achten. Diese Information kann ich Ihnen aus langjähriger Erfahrung im Rekrutierungsumfeld vermitteln. Vorbereitungen auf Bewerbungsgespräche mittels Rollenspiel, können die Nervosität nehmen und einen professionellen Auftritt garantieren. Wir üben das Bewerbungsgespräch 1:1. Richtiges Suchen von Stelleninseraten will gelernt sein. Welche Kanäle und Möglichkeiten gibt es? Erstellen eines Profils in einem Businessnetzwerk, wie beispielsweise XING oder LinkedIn kann von Vorteil sein. Was heisst Netzwerken? Aktivieren Sie Ihre Kontakte aus dem sozialen (Vereine, Familie, etc.) sowie beruflichen (ehemalige Arbeitskollegen, Studienkollegen, Erfa-Gruppen, etc.) Umfeld.

## Standortbestimmung

Sie stecken fest. Ihre aktuelle Tätigkeit befriedigt Sie nicht mehr vollumfänglich. Was Sie daran stört, können Sie nicht genau benennen und was Sie stattdessen lieber machen würden, auch nicht. Dann ist es Zeit, eine Standortbestimmung zu machen. Manchmal hilft es bereits, wenn eine neutrale Person die richtigen Fragen stellt. Gemeinsam können wir die IST Situation analysieren und Wege und Lösungen erarbeiten, um sich und die Situation zu verändern. Oft hilft es bereits, sich die positiven und negativen Punkte zu notieren und die Gewichtung dazu fest zu legen. Packen Sie es an!

## Prüfen von arbeitsvertraglichen Dokumenten

Sie wechseln den Arbeitgeber und haben sehr viele Dokumente zusammen mit dem Arbeitsvertrag erhalten. Sie möchten Detailinformationen zum Inhalt. Beispielsweise zu den Sozialversicherungen, der Lohnfortzahlung, Pensionskasse etc. Ihnen fehlt jedoch das Fachwissen. Dann sind Sie bei mir richtig.

## Prüfen von Arbeitszeugnissen

Wann sollte man ein Zwischenzeugnis verlangen und in welchen Abständen? Ist das Schlusszeugnis, welches mir mein Arbeitgeber ausgehändigt hat vollständig? Was hat es auf sich mit der sogenannten „Zeugnissprache“? Alles Fragen, welche ich Ihnen gerne beantworte.

## Arbeitsrechtliche Themen

Gerne unterstütze ich Sie in arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Haben Sie Unsicherheiten in Zusammenhang mit Ihrer aktuellen Anstellung? Es ist ratsam, sich vollumfänglich zu informieren, vor dem Entscheid, allfällige Schritte gegen den Arbeitgeber zu unternehmen. Oft kann bei genauerem Hinschauen vieles geklärt werden. Grundsätzlich ist es empfehlenswert, von der guten Absicht beiderseits auszugehen. Ist das Vertrauensverhältnis gestört, aufgrund voreiliger Schlüsse und allenfalls daraus resultierenden Aktivitäten, erweist sich die Zusammenarbeit im Anschluss oft als sehr schwierig.

## Stilberatung

Sie sind unsicher, wie man sich „Business-like“ kleidet oder welche Kleidervorschriften für Bewerbungsgespräche gelten. Weniger ist mehr. Verzichten Sie auf extravagante, ausgefallene Kleidung. Im Zweifelsfall liegen Sie mit einer eher konservativen, klassischen Kleidung richtig. Wichtig ist aber, dass Sie sich selbst bleiben können und es sich nicht wie eine Verkleidung anfühlt. Wünschen Sie sich diesbezüglich Beratung und Unterstützung, dann kann ich Sie sicherlich kompetent beraten.



## **Vorbereitung auf die Pensionierung**

Eins ist sicher, spätestens mit der Pensionierung endet das Arbeitsverhältnis. Viele Firmen bieten ausführliche Informationen und Workshops rund um das Thema Pensionierung an. Können Sie nicht von solchen Angeboten profitieren und sind unsicher, nehmen Sie mit mir Kontakt auf. Es gibt viel zu tun, bevor der wohlverdiente Ruhestand angetreten werden kann. Warten Sie nicht zu lange. Idealerweise informieren Sie sich 3-5 Jahre vor dem ordentlichen oder gewünschten Pensionierungsdatum erstmals um eine Idee zu bekommen, welche Themen wann und wie geklärt werden müssen.

## **Weiter geht's....**

Haben Sie noch andere Handlungsfelder oder wünschen sich in einer zusätzlichen Thematik Unterstützung? Kein Problem; kontaktieren Sie mich – wir finden eine Lösung.

**Ich freue mich auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit!**